

S P E C Y F I K A C J A
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r Nr 113 poz. 759)

na zadania pod nazwą:

Cz. A – Dostawa oryginalnych materiałów eksploatacyjnych

Cz. B - Dostawa podzespołów informatyki

Znak: GM-2715-1-AC/12

Otwock, dnia 30.04.2012r

D Y R E K T O R
Powiatowego Urzędu Pracy
w Otwocku


mgr Danuta Wolska-Rzewuska

.....
(Pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Zamawiającego)

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiatowy Urząd Pracy
ul. Górna 11
05-400 Otwock
tel./fax (22) 779 37 14
e-mail: waot@praca.gov.pl
strona internetowa: www.bip.pup.powiat-otwocki.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r Nr 113 poz.759 z póź. zm.), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa dla Powiatowego Urzędu Pracy w Otwocku oryginalnych materiałów eksploatacyjnych oraz podzespołów informatyki określonych we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) wg poniższego zestawienia:

1. CZĘŚĆ A Oryginalne materiały eksploatacyjne.

- Oryginalne tonery do następujących modeli drukarek (CPV 30125110-5)

L.p.	Nazwa urządzenia do którego ma być stosowany materiał eksploatacyjny	J.m.	Ilość
1.	HP 1160	Szt	15
2.	HP 1200	Szt	8
3.	HP 1300	Szt	3
4.	HP 1320	Szt	2
5.	HP 2015,HP M2727MFP	Szt	30
6.	HP P2055	Szt	20
7.	Brother HL-4050CDN „C”	Szt	16
8.	Brother HL-4050CDN „M”	Szt	17
9.	Brother HL-4050CDN „Y”	Szt	16
10.	Brother HL-4050CDNB „BK”	Szt	20
11.	OKI C5850 cyjan	Szt	4
12.	OKI C5850 magenta	Szt	4
13.	OKI C5850 yellow	Szt	4
14.	OKI C5850 black	Szt	5
15.	OKI B4400	Szt	10
16.	OKI B4100	Szt	1
17.	Kyocera FS-1028MFP	Szt	7
18.	Kyocera TASKalfa 180,181,220,221	Szt	15

- Oryginalne tusze do następujących modeli drukarek (CPV 30125100-2)

L.p.	Nazwa urządzenia do którego ma być stosowany materiał eksploatacyjny	J.m.	Ilość
1.	HP Officejet 6000 black	Szt	1
2.	HP Officejet 6000 yellow	Szt	1
3.	HP Officejet 6000 magenta	Szt	1
4.	HP Officejet 6000 cyjan	Szt	1
5.	HP DJ 5550 Color	Szt	10
6.	HP DJ 5550 Black	Szt	10
7.	HP DJ 5940 Color	Szt	2
8.	HP DJ 5940 Black	szt	2

- Oryginalne bębny światłoczułe do następujących modeli drukarek (CPV 30124300-7)

L.p.	Nazwa urządzenia do którego ma być stosowany materiał eksploatacyjny	J.m.	Ilość
1.	Brother HL-4050CDN	Szt	3
2.	OKI B4400	Szt	3
3.	OKI B4100	szt	2

Poprzez określenie „oryginalny materiał eksploatacyjny” rozumie się materiał wytworzony bezpośrednio przez producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony.

2. CZĘŚĆ B Podzespoły informatyki

L.p.	CPV	Nazwa	J.m.	Ilość
1.	30237230-0	Pamięć DDR3 4GB 1333 MHz	Szt	2
2.	30237280-5	Zasilacz 400W	Szt	2
3.	30237460-1	Klawiatura USB	Szt	4
4.	30237410-6	Myszka USB	Szt	4
5.	30237240-3	Kamera internetowa Wi-Fi (bezprowad., max rozd. 0,3 mpx, rozd. pion. 480 px, pozioma 640 px, FPS 25)	Szt	1
6.	30234100-9	Dysk HDD IDE 160GB, 7200 obr	Szt	2
7.	30234100-9	Dysk HDD SATA 320 GB, 7200 obr	Szt	2

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia
- 14 dni od dnia podpisania umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. Zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych o udzielenie

zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający na potwierdzenie spełniania powyższych warunków wymaga złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 ustawy – treść oświadczenia została zawarta w **Załączniku Nr 3** do niniejszej Specyfikacji.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu w trybie art. 24 ust.1 ustawy – treść oświadczenia została zawarta w **Załączniku nr 4** do Specyfikacji,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- c) oświadczenie Wykonawcy o nie zaleganiu z opłacaniem podatków, opłat w Urzędzie Skarbowym oraz składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych lub Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego i społecznego stanowiące **Załącznik Nr 5** do Specyfikacji.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” na podstawie informacji zawartych w dostarczonych dokumentach i oświadczeniach wymaganych w Specyfikacji.

Wykonawcy nie spełniający warunków określonych w SIWZ zostaną przez Zamawiającego wykluczeni z udziału w postępowaniu a ich oferty zostaną odrzucone.

VI. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych z oddzielnym rozliczeniem

CZĘŚĆ A – Oryginalne materiały eksploatacyjne (opis pkt III ppkt 1)

CZĘŚĆ B – Podzespoły informatyki (opis pkt III ppkt 2)

VII. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego na dostawę.

VIII. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

IX. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

X. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XI. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XII. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIII. Zamawiający nie przewiduje stosowania wymagań z art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych

XIV. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych – **Załącznik nr 3 do SIWZ.**
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu w trybie art. 24 ust.1 ustawy – **Załącznik nr 4 do SIWZ.**
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
4. Oświadczenie Wykonawcy o nie zaleganiu z opłacaniem podatków, opłat w Urzędzie Skarbowym oraz składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych lub Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego i społecznego stanowiące **Załącznik Nr 5** do Specyfikacji.

Oświadczenia wymienione w pkt XIV ppkt 1, 2 i 4 Wykonawca składa w formie oryginału. Dokumenty wymienione w pkt XIV ppkt 3, mogą być przedłożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

XV. Sposób przygotowania oferty.

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dwa lub jedno zadanie.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką.
4. Oferta powinna być sporządzona na załączonych formularzach w jednym egzemplarzu.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą.
6. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię dokumentu, kopia powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Tylko w przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia.
7. Wszystkie strony oferty i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) powinny być trwale spięte i ponumerowane.
8. Wszystkie poprawki (zmiany) dokonywane w treści oferty powinny być parafowane przez osoby wskazane w pkt. 5. Brak parafki powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
9. Oferta musi być kompletna.
10. Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

XVI. Sposób złożenia oferty.

1. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej nieprzeźroczystej kopercie, która będzie zaadresowana do Zamawiającego na adres:

**Powiatowy Urząd Pracy
ul. Górna 11
05-400 Otwock**

2. Koperta musi być opatrzona pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu oraz posiadać oznaczenie zadania, którego dotyczy:
 - **Zadanie A „Oferta na dostawę oryginalnych materiałów eksploatacyjnych”**
 - **Zadanie B „Oferta na dostawę podzespołów informatyki”.**

Nie otwierać przed 14.05.2012r do godz. 13⁰⁰ .

3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu lub wycofaniu oferty musi być złożone jak powyżej. Koperta powinna zostać dodatkowo oznaczona „Zmiana” lub „Wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

XVII. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, Sekretariat pokój nr 14 – w terminie do dnia 14.05.2012r do godz. 12⁰⁰.
2. Oferty złożone po podanym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.05.2012r o godz. 13⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego

XVIII. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni od dnia terminu składania ofert.

XIX. Zawartość oferty

1. Oferta - odpowiednio wypełniony i podpisany formularz ofertowy stanowiący **załącznik Nr 1 do SIWZ.**
2. Druk formularza cenowego **załącznik nr 2 do SIWZ**
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z wykorzystaniem wzoru – **załącznik Nr 3 do SIWZ.**
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu w trybie art. 24 ust. 1 ustawy – treść oświadczenia została zawarta w **Załączniku Nr 4 do SIWZ**
5. Oświadczenie Wykonawcy o nie zaleganiu z opłacaniem podatków, opłat w Urzędzie Skarbowym oraz składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych lub Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego i społecznego stanowiące **Załącznik Nr 5 do Specyfikacji.**
6. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o

wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. Zaparafowany przez Wykonawcę wzór umowy – **załącznik Nr 6 do SIWZ**.

XX. Sposób porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawców.

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (dalej zbiorczo „Korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie Korespondencji faksem (na numer wskazany w punkcie I SIWZ) lub drogą elektroniczną (na adres e-mail wskazany w punkcie I SIWZ) z tym, że oryginały pism należy niezwłocznie przesłać pocztą na adres Zamawiającego. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania Korespondencji.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza ją także na tej stronie.
6. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie
8. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
9. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
 - w zakresie przedmiotu zamówienia Eryk Godoń - Informatyk
 - w zakresie procedury przetargu Anna Czapska – Starszy Inspektor Powiatowy
10. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można pobrać ze strony internetowej urzędu www.bip.pup.powiat-otwocki.pl lub odebrać nieodpłatnie za pokwitowaniem w siedzibie Zamawiającego – Powiatowym Urzędzie Pracy ul. Górna 11, 05-400 Otwock lub na wniosek pocztą elektroniczną – waot@praca.gov.pl

XX. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia wadium.

XXI. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca oblicza cenę końcową za realizację przedmiotu zamówienia na podstawie formularza cenowego, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.
Cena musi być wyrażona w PLN niezależnie od wchodzących w jej skład elementów i winna zawierać wszystkie składniki kosztów realizacji przedmiotu zamówienia – między innymi koszty transportu do Zamawiającego. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną i nie podlega negocjacom w trakcie trwania procedury przetargowej.
2. Sposób przyznania punktów w kryterium „Cena”

Oferta o najniższej cenie brutto otrzyma maksymalną ilość punktów tj. 100
Pozostałe oferty otrzymują ocenę wg następującego wzoru:

Cena najniższa

..... x 100 pkt.

Cena oferty ocenianej

XXII. Kryteria wyboru ofert i ich znaczenie

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium oceny i jego wagą dla każdej części zamówienia:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA
1.	Cena – wartość brutto	100%

2. Wartość punktowa oferty zostanie obliczona na podstawie przedstawionego wyżej kryterium oraz jego wagi. Część A oraz część B zamówienia będą oceniane oddzielnie. Oferta oceniana będzie punktowo. Maksymalna liczba punktów jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

XXIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez dokonywania ich ponownej oceny, chyba, że wystąpią przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

XXIV. Warunki płatności.

1. Rozliczenie między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będzie w walucie polskiej.
2. Należność za wykonaną dostawę uregulowana zostanie w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury na konto bankowe Wykonawcy.

XXV. Pouczenie o środkach odwoławczych.

1. Wykonawcy w toku postępowania przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawa zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113 poz.759 z późn. zmian.).

.....
/pieczęć Wykonawcy/

OFERTA CENOWA

Nazwa i siedziba Wykonawcy (numer tel. i fax.):

.....
.....

Osoba(y) upoważniona(e) do wykonania czynności prawnych ze strony Wykonawcy:

.....

Numery identyfikacyjne Wykonawcy:

REGON NIP

Nawiązując do przetargu nieograniczonego ogłoszonego na zadania pod nazwą:

Cz. A - Dostawa oryginalnych materiałów eksploatacyjnych

Cz. B - Dostawa podzespołów informatyki

Oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia zgodnie z pkt III SIWZ :

Cz. A

za cenę brutto (słownie:
.....)

Cz. B

za cenę brutto (słownie:
.....)

Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną i nie podlega negocjacjom w trakcie trwania procedury przetargowej o zamówienie publiczne.

1. Niniejszym oświadczamy, że:

- a) zapoznaliśmy się ze SIWZ. i akceptujemy ją bez zastrzeżeń,
- b) składając podpis lub parafkę na kserokopii dokumentu dołączonego do oferty, poświadczamy, że dany dokument jest zgodny z oryginałem,
- c) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ.
- d) zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania i złożenia oferty oraz wykonania zamówienia.

2. Zobowiązujemy się do zawarcia umowy, o treści zgodnej z załączonym do SIWZ projektem umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

3. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie wymaganym przez Zamawiającego, tj. 14 dni. od dnia podpisania umowy.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8

Razem załączników :

.....
/podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy/

Formularz cenowy

Część A

Załącznik Nr 2

L.p.	Nazwa	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa brutto zł	Wartość Brutto zł
1.	HP 1160	Szt.	15		
2.	HP 1200	Szt.	8		
3.	HP 1300	Szt.	3		
4.	HP 1320	Szt.	2		
5.	HP 2015, HP M2727MFP	Szt.	30		
6.	HP P2055	Szt.	20		
7.	Brother HL-4050CDN "C"	Szt.	16		
8.	Brother HL-4050CDN "M"	Szt.	17		
9.	Brother HL-4050CDN „Y”	Szt.	16		
10.	Brother HL-4050CDN „BK”	Szt.	20		
11.	OKI C5850 cyjan	Szt.	4		
12.	OKI C5850 magenta	Szt.	4		
13.	OKI C5850 yellow	Szt.	4		
14.	OKI C5850 black	Szt.	5		
15.	OKI B4400	Szt.	10		
16.	OKI B4100	Szt.	1		
17.	Kyocera FS-1028MFP	Szt.	7		
18.	Toner Kyocera TASKalfa 180,181,220,221	Szt.	15		
19.	Brother HL-4050CDN bęben światłoczuły	Szt.	3		
20.	OKI B4400 bęben światłoczuły	Szt.	3		
21.	OKI B4100 bęben światłoczuły	Szt.	2		
22.	HP Officejet 6000 black	Szt.	1		
23.	HP Officejet 6000 yellow	Szt.	1		

24.	HP Officejet 6000 magenta	Szt.	1		
25.	HP Officejet 6000 cyjan	Szt.	1		
26.	HP DJ 5550 Color	Szt.	10		
27.	HP DJ 5550 Black	Szt.	10		
28.	HP DJ 5940 Color	Szt.	2		
29.	HP DJ 5940 Black	Szt.	2		
RAZEM					

Formularz cenowy

Część B

Załącznik Nr 2

Lp.	Nazwa	j.m.	ilość	Cena jednostkowa Brutto zł	Wartość Brutto zł
1	Pamięć DDR3 4GB 1333 MHz	Szt.	2		
2	Zasilacz 400W	Szt.	2		
3	Klawiatura USB	Szt.	4		
4	Myszki USB	Szt.	4		
5	Kamera internetowa Wi-Fi (bezprzewodowa, max rozd. 0,3 mpx, rozd. pion 480 px, pozioma 640 px, FPS 25)	Szt.	1		
6	Dysk HDD IDE 160GB, 7200 obr	Szt.	2		
7	Dysk HDD SATA 320GB, 7200 obr	Szt.	2		
RAZEM					

.....
(pieczęć firmowa)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczamy, że biorąc udział w postępowaniu

.....
prowadzonym przez

spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy lub
osoby upoważnionej)

.....
(miejsowość i data)

Pouczenie:

Zgodnie z treścią art. 233 § 1 Kodeksu karnego „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3. § 2 Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swych uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie”.

.....
(pieczęć firmowa)

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Oświadczam – oświadczamy*, że nie podlegam – nie podlegamy* wykluczeniu z udziału w postępowaniu z przyczyn określonych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r Nr 113 poz. 759).

* - niepotrzebne skreślić

Miejscowość

Data:

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub
osoby upoważnionej)

Pouczenie:

Zgodnie z treścią art. 233 § 1 Kodeksu karnego „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.§ 2 Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swych uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie”.

OŚWIADCZENIE

Pouczony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego w brzmieniu: „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”

składam oświadczenie:

Na dzień złożenia oferty tj. nie zalegam z opłacaniem podatków, opłat w Urzędzie Skarbowym oraz składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych lub Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z tytułu ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

WZÓR UMOWY

Zawarta w dniu w Otwocku po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r Nr 113, poz. 759 ze zm.), pomiędzy z siedzibą w reprezentowanym przez zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym az siedzibą w reprezentowanym przez, zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa przez Wykonawcę Zamawiającemu oryginalnych materiałów eksploatacyjnych i/lub podzespołów informatyki.
2. Szczegółowy wykaz przedmiotu dostawy określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (pkt III ppkt 1 i 2 SIWZ)
3. Wykonawca oświadcza, że rzeczy, o których mowa w ust. 1, spełniają wymagania zasadnicze dla przedmiotu zamówienia, określone przepisami prawa.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem szczególnej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru swej działalności.

§ 2

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za przedmiot umowy zgodnie ze złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego ofertą z dnia wynagrodzenie w kwocie zł (słownie:)
- przelewem na konto Wykonawcy, w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
2. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany bez zastrzeżeń, przez Zamawiającego protokół odbioru materiałów eksploatacyjnych i/lub podzespołów informatyki.
3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 3

Towar określony w § 1 umowy będzie dostarczony transportem Wykonawcy w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do :

1. Dostarczenia towaru określonego w § 1 umowy w ciągu 14 dni od jej podpisania.
2. Wystawienia faktury VAT za dostarczony towar.

§ 5

W przedmiocie umowy obowiązują ceny towarów z oferty Wykonawcy przedstawionej w przetargu nieograniczonym załączonej do niniejszej umowy i stanowiącej jej integralną część.

§ 6

Za jakość dostarczonego towaru odpowiedzialność ponosi Wykonawca. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zbadania dostarczonych materiałów i w razie zakwestionowania ich jakości, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwych materiałów eksploatacyjnych i/lub podzespołów informatyki w ciągu pięciu dni oraz usunięcia na własny koszt szkód wynikających z tego tytułu.

§ 7

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar na swój koszt.

§ 8

1. Za opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% za każdy dzień opóźnienia, licząc od kwoty brutto wskazanej w § 2 ust. 1 umowy.
2. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy kara umowna wynosić będzie 10% całkowitej wartości brutto wskazanej w § 2 ust. 1 umowy.

§ 9

Strony ustalają, że umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku :

1. złej jakości dostawy,
2. nie uwzględnienia reklamacji.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

§ 11

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający